

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 (по профилю специальности)

ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения

Специальность среднего профессионального образования

12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы

базовой подготовки

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04, Организация и управление работой структурного подразделения, утверждённой Научно-методическим советом филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна».

Автор программы: Пестова И.В., преподаватель спец. дисциплин


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Куликова Т.Н.


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР  Александрова М.О.

«31» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УТР

 Воробьева А.А.

«31» августа 2020г.

Представитель работодателя

Игорь Михайлович ДРР АО «ВЭС»




подпись

Желова Е.А.

ФИО

«31» августа 2020г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
 - 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
 - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.6. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
 - 3.1. Тематический план производственной практики
 - 3.2. Содержание обучения производственной практики
- 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт рабочей программы производственной практики ПП.04.01 (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация и управление работой структурного подразделения» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам при прохождении практики

Цели практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

Задачи практики:

- закрепление первичных профессиональных умений и навыков;
- привитие практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения должен

иметь практический опыт:

- оперативного планирования;
- организации и контроля выполнения работ структурного подразделения;

уметь:

- формулировать задачи и делегировать полномочия сотрудникам подразделения;
- выбирать оптимальные решения при планировании работ;
- оценивать экономическую эффективность работ;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха; анализировать, оценивать и обеспечивать технику безопасности на производственном участке;

знать:

основы экономики, менеджмента;
механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда на современном производстве;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
организацию производственного и технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе;
принципы обеспечения экологической и личной безопасности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК.04.01. Основы управленческой деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Всего – 36 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в помещениях работодателя АО ЛЗОС «Лыткаринский завод оптического стекла».

Дата прохождения практики – в соответствии с календарным графиком.

2. Результаты освоения практики

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области разработки технологических процессов и методов их реализации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды компетенций	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей
ПК 4.2	Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации
ПК 4.3	Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности
ПК 4.4	Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект),	в т.ч., индивидуальный проект, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 4.1-4.4	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	-	-	-	-	-	-	-	12	-	48
	Всего:	36	-	-	-	-	-	-	-	12	-	48

Промежуточная аттестация:

по производственной практике – дифференцированный зачет в 7 семестре.

3.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.04.01

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Вводный инструктаж, инструктаж по охране труда и технике безопасности	2
<p>Раздел 1. Проведение работ по организации, планированию производственной деятельности.</p>	<p>Виды работ: Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении. Проведение анализа функций и полномочий персонала предприятия. Постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения. Организация, планирование производственной деятельности</p>	7
<p>Раздел 2. Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации</p>	<p>Виды работ: Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации. Определение функций, задач, структуры отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия. Нахождение путей повышения рентабельности предприятия и продукции. Предложения по улучшению работы отдела. Заполнение форм технической документации. Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа</p>	7
<p>Раздел 3. Анализ экономической эффективности производственной деятельности предприятия</p>	<p>Виды работ: Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства. Проведение анализа показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии. Проведение анализа сильных и слабых сторон организации технологического процесса, организации труда в структурном подразделении. Проведение анализа эффективности деятельности предприятия</p>	7
<p>Раздел 4. Проведение мероприятий по охране труда и соблюдению производственного технологического процесса</p>	<p>Виды работ: Планирование мероприятий по охране труда на предприятии. Оформление технической документации. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения. Проведение мероприятий по соблюдению производственного технологического процесса.</p>	7
	Консультации для обучающихся	12
	Дифференцированный зачет	6
	Всего	48

4. Условия реализации рабочей программы при прохождении практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится в помещениях работодателя АО ЛЗОС «Лыткаринский завод оптического стекла» на основании прямых договоров между образовательным учреждением и АО «ЛЗОС», куда направляются обучающиеся.

Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся по профессии.

Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью в соответствии с ОПОП СПО и отражены в календарном учебном графике на учебный год.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (по профилю специальности) практику проходят на этих предприятиях.

Базы практики должны отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техники и оборудованию, требованиям культуры производства, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Базы практики должны иметь, по возможности, близкое территориальное расположение предприятий.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Производственная практика по усмотрению образовательного учреждения осуществляется концентрированно.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы**.

Организация практики должна обеспечивать участие студентов в производственно-технологической деятельности и может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе.

Практика завершается защитой отчета по практике обучающимися освоивших общие и профессиональные компетенции.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

Условия проведения занятий:

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство РФ.

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест в рамках ПМ.04.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех секционная;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- мультимедийный компьютер с выходом в интернет;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 191с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 06.07.2020)
2. Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О.М. Исаева, Е.А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 168с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452237> (дата обращения: 06.07.2020)

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.). Сравнительная таблица изменений. - М.: Проспект, 2017. - 272с.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451283> (дата обращения: 06.07.2020)

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. **Электронно-библиотечные системы:**
 - ЭБС Лань
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн
 - ЭБС ЮРАЙТ
 - ЭБС Znanium.com

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки «Оптические и оптико-электронные приборы и системы».

Инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен.

Со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

5. Контроль и оценка результатов освоения практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от филиала «Лыткарино» и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики позволяют проверить не только сформированность у обучающихся профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Умения:		
– формулировать задачи и делегировать полномочия сотрудникам подразделения	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических заданий	от 2 до 5 баллов
– выбирать оптимальные решения при планировании работ		
– оценивать экономическую эффективность работ		
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха		
– анализировать, оценивать и обеспечивать технику безопасности на производственном участке		
Знания:		
– основы экономики, менеджмента	устный опрос; защита отчета по практике	от 2 до 5 баллов
– механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда на современном производстве		

–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
–организацию производственного и технологического процессов		
–принципы делового общения в коллективе		
–принципы обеспечения экологической и личной безопасности		

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции:			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	оценка результатов самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения практических заданий	от 2 до 5 баллов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций	наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	от 2 до 5 баллов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; -результативность информационного поиска в решении профессиональных задач	оценка результатов самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения практических заданий	от 2 до 5 баллов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ		

деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; - проявление коммуникабельности; - наличие лидерских качеств		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- изучение и анализ инноваций в области организации делопроизводства		

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей.	демонстрация умений оформления документов по управленческой деятельности	устный опрос, экспертная оценка выполнения практических заданий	от 2 до 5 баллов
ПК 4.2 Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.			
ПК 4.3 Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности.			
ПК 4.4 Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины.			

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом «Лыткарино» разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»
ЛЫТКАРИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Специальность 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы

Дисциплина: **ПМ.04. Организация и управление работой структурного
подразделения**

МДК.04.01. Основы управленческой деятельности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.04.01

Выполнил:
студент группы № 712
ФИО
Проверил:
ФИО

г.Лыткарино
2021г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО МОДУЛЮ

ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения

МДК.04.01. Основы управленческой деятельности

Студенту группы № _____

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с _____ по _____.

Вид практики: производственная практика

Специальность: 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы

Цель: овладение видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе прохождения практики по профессиональному модулю ПМ. 04 «Организация и управление работой структурного подразделения»

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

1. Ознакомление с профессией:

Ознакомиться с организацией и управлением структурного подразделения, требованиями безопасности труда на рабочем месте, правилами проведения работ и соблюдение инструкций по безопасности труда, правилами поведения при пожаре.

2. Выполнение программы практики:

В течение всего периода самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, результаты которого фиксируются в отчете по практике. В процессе практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности. Во время прохождения практики студент должен показать умение работать на технологическом оборудовании при сборке оптических узлов и приборов оптоэлектроники;

1. Оформление инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. (Приложить инструкции по ТБ и охране труда.)
2. Проведение работ по организации, планированию производственной деятельности.
3. Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации
4. Анализ экономической эффективности производственной деятельности предприятия
5. Оформление технической документации.
6. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения.
7. Проведение мероприятий по соблюдению производственного технологического процесса.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объем работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано « _____ » _____ г.

Срок сдачи отчета: _____ г.

Мастер п/о _____ Ефременко Э.Р.

Задание получил « _____ » _____ г.

Председатель ПЦК _____ Куликова Т.Н.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся на 4 курсе, группа 712 по специальности 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы

успешно прошел производственную практику

В

организации

(наименование организации, юридический адрес)

по ПМ. 04 «Организация и управление работой структурного подразделения»

в объеме 36 часа, с 22 декабря 2020г. по 28 декабря 2020г.

Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объем работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика (оценка 2,3,4,5)
ПК 4.1. Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей.	Проведение работ по организации, планированию производственной деятельности. Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации. анализ экономической эффективности производственной деятельности предприятия. Оформление технической документации.	
ПК 4.2. Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации. Анализ экономической эффективности производственной деятельности предприятия. Оформление технической документации. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения.	
ПК 4.3. Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности.	Проведение работ по организации, планированию производственной деятельности. Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации. Анализ экономической эффективности производственной деятельности предприятия. Оформление технической документации. Расчет	

	технико-экономических показателей работы подразделения.	
ПК 4.4. Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины.	Проведение работ по организации, планированию производственной деятельности. Оформление технической документации. Проведение мероприятий по соблюдению производственного технологического процесса.	

Общие компетенции (код и наименование)	Уровень освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен /не освоен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоен /не освоен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоен /не освоен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоен /не освоен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоен /не освоен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоен /не освоен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Освоен /не освоен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоен /не освоен
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоен /не освоен

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Вывод по аттестации: студент заслуживает оценки _____ по результатам практики и может быть допущен к защите отчета по производственной практике ПП.04.01.

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель спец. дисциплин: Ефременко Элина Ростиславовна / _____

От организации

_____ / _____

Должность, ФИ.О.

подпись

МП

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ. 04 «Организация и управление работой структурного подразделения»

Студент

_____/

Фамилия, имя, отчество

подпись

Группа № _____

Специальность: 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы

Место прохождения практики:

АО «Лыткаринский завод оптического стекла»

Руководители практики:

От колледжа

Мастер н/о: Ефременко

Э.Р. / _____ /

подпись

От организации

_____ /

Должность, ФИ.О.

подпись

М.П.

Сроки прохождения практики: _____.

г. Лыткарино 2020

